



«Бекітемін»
ЖШС «Лилия» бөбекжай
балабақшасының менгерушісі
Л.И. Яворская

Жылдық жоспар 2023 жылы «25» 10.2023
Мет педагогикалық кеңесте бекітілді

«ЛИЛИЯ» БӨБЕКЖАЙ БАЛАБАҚШАСЫНЫҢ
2023 - 2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Шымкент - 2023ж

1 Нормативтік-құқықтық қамтамасыз ету және балабақша туралы жалпы мәлімет МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ ҚЫЗМЕТІНДЕ БАСШЫЛЫҚҚА АЛАТЫН

НОРМАТИВТІК-ҚҰҚЫҚТЫҚ АКТЛЕР

1. Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделі: Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 15 наурыздағы № 137 қаулысы. – <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2100000137>
2. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты: Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығы. – <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029031>
3. Үлгілік оқу жоспары Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 9 қыркүйектегі №394 бұйрығы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200008275>
4. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы: Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 14 қазандағы №422 бұйрығы. – <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600014235>
5. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік бағдарламасы мазмұнын менгеру бойынша мониторинг жүргізудің әдістемелік ұсынымдары. – Астана, 2023ж
6. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заң <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z0700000319>
7. «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z19000000293>
8. Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы №249 қаулысы <https://adilet.zan.kz/rus/docs/P23000000249>
9. Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 бұйрығы –<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029329>
10. Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты нысандары Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 8 тамыздағы № 252 бұйрығы –<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013227>
11. «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000345>
12. «Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z0700000306>
13. «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z0200000343>
14. «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығы <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100023469>
15. Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттары – <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P0800000077>
16. Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдық үлгілік біліктілік сипаттары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V0900005750>

1. <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013272>

д астыру және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары

17. Жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормалары
18. Білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмысы ұйым <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1700015584>
19. Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейне талаптар <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1900018239>
20. Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызм <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V20000020>
21. Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, методикалық кешендердің, оның ішінде электрондық нұсандағы тізбешік, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру
22. Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының
23. Педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нұсқаларын бекіту туралы : Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы - <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020317>

«ЛИЛИЯ» БӨБЕКЖАЙ БАЛАБАҚШАСЫ ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТ

Мекеменін атауы: Шымкент қалалық білім бөліміне қарасты жеке меншік «Лилия» бөбекжай балабақшасы.

Мекеменің қызмет түрі: Мектепке дейінгі мекеме

Мекен-жайы: Тұран ауданы, Кіші Самал 1600үй.

Телефон/факс: +7 (7252)54-47-12

Электрондық пошта: Lili_kz@mail.ru, akhtmetova_u@bk.ru

Балабақша меңгерушісі: Яворская Лилия Ивановна

Оқыту тілі: орыс тілі

Тәрбиеленушілер саны: 121 тәрбиеленуші

Жалпы мәлімет

Шымкент қалалық білім бөліміне қарасты жеке меншік «Лилия» бөбекжай балабақшасы Кіші Самал 1600 теліме орналасқан. Балабақша аумағы 20 соттық жерді алады.

Ғимаратта меңгеруші, әдіскер, мейірбике, кассир, шаруашылық меңгерушісіне арналған кабинеттер және топтарға арналған бөлмелер, музыкалық зал және кітапхана бұрышы бар.

Балабақшада асхана, қойма және шахмат ойынына арналған бөлмелер бар.

Балалардың жас ерекшеліктеріне сай – 6 топ жұмыс істейді. Оның ішінде:

- Органғы топ – 2
- Ересек тобы- 2
- Мектепалды даярлық тобы – 2

Атап айтсақ: «Жауқазын», «Китенок», «Ромашка», «Лучик» и «Динозаврик», «Мамонтенок», барлығы 121 бүлдіршін тәрбиеленуде. Топ бөлмелерінде барлық жағдай жасалған, қазіргі заман талабына сай жаңа жиһаздармен жабдықталған және барлық топтарда ағымды жөндеу жұмыстары жүргізілді.

Әр топ бөлмесінің құрамы:

1. Қабылдау бөлмесі
2. Ойын бөлмесі
3. Асхана бөлмесі
4. Жататын бөлме
5. Жуынатын бөлме және әжетхана.

Балабақша мемлекеттік бюджеттен қаржыландырылады.

Балабақшамыз аптасына бес жұмыс күні жұмыс жасайды, сенбі және жексенбі күндері демалыс.

Балабақша аумағы гүлзарларында гүлдер, жеміс ағаштары отырғызылып, көгалдандырылған.

Жаз мезгілінде ауладағы спорт алаңын пайдаланады, онда жүгіретін алаң, турниктер т.б. орнатылған. Жаз мезгілінде ашық бассейн жұмыс істейді. Сонымен қатар балабақшада шахмат, хореография, гимнастика және ағылшын тілдерін оқытуға арналған үйірме жұмыстары жүргізіледі.

Балабақшада бір саз бөлмесі бар, онда әннен ұйымдастырылған оқу қызметі, би өнерінен дайындықтар, әртүрлі мерекелік іс-шаралар өткізіледі.

Мекеме ұжымы тәрбиелеу және оқыту жұмысында Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығымен бекітілген мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының ережелеріне сай және ҚР Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік бағдарламасына сай және «ҚР баланың құқықтары туралы» Заңын басшылыққа ала отырып жұмыс жасайды.

Топтар саны

	Топтардың аты	Бала саны	Тәрбиешінің аты-жөні	Тәрбиеші көмекшісінің аты-жөні
1	«Динозаврики»	19	Лигус О.А. Шишкина Л.В.	Ахунова Г.
2	«Лучик»	17	Костеневич Я.В.	Мосина В.
3	«Китенок»	25	Рыбникова О.В. Крываносова Е.Ю.	Дайрабаева Ж.
4	«Ромашка»	25	Крайниченко Н.Н.	Голева Т.
5	«Жауказын»	22	Хоменко Л.Л. Иванятова М.А.	Мотина Е.
6	«Мамонтенок»	13	Сыздыкова А.А.	Айтымбетова А.
	Жалпы саны	121		

Педагог қызметкерлердің сипаттамалары

Балабақша ұжымында 24 қызметкер бар. Оның ішінде балабақшада меңгерушісі, әдіскер мен тәрбиешілер, тәрбиеші көмекшісі, саз жетекшісі, аспазшы, кассир, күзетші, бақша қараушысы, еден жуушы жұмыс істейді.

Педагог қызметкерлер құрамын талдау	Саны	Пайызы
-------------------------------------	------	--------

(білімі және санаты)			
Жоғары оқу орын бітірген	8		66,6%
Орта арнаулы білім	4		33,4%
Жоғары санат	1		8,4%
Бірінші санат	1		8,4%
Сарапшы	1		8,4%
Екінші санат Модератор	1 3		8,4% 25%
Санат жоқ	5		41,4%

Педагогикалық қызметкерлердің еңбек өтілі

Оқу жылы	0-5 жыл	5-10 жыл	10-20 жыл	20 және одан жоғары	Барлығы
2023-2024 оқу жылы	3	2	3	4	12

2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ МАҚСАТ, МІНДЕТІМІЗ:

Мақсаты: мектеп жасына дейінгі балалардың рухани-адамгершілік құндылықтарын қалыптастыру, туған жерге деген сезім мен махаббатқа тәрбиелеу, сондай-ақ мектепте оқуға әлеуметтік-психологиялық, тұлғалық, ерік-жігерлік, физикалық және зияткерлік даярлығын қамтамасыз ету.

Міндеті:

- Баланың өмірін қорғау және денсаулығын нығайтуда заттық-кеңістіктік дамытушы органы қалыптастыру.
- Балалардың дене, зияткерлік, коммуникативтік, рухани –адамгершілік құндылықтарын дамытуға бағдарланған білім беру салаларында интеграциялық амалдарын қолдану.
- Мектепке дейінгі білім берудің сабақтастығы мен үздіксіздігі ұстанымдарын қамтамасыз етуде бақша мен отбасы жан - жақты дамуына ықпал жасау;
- Барлық топтарда балаларды табиғи орта негізінде өсімдіктер мен жануарлар әлемімен таныстыру. Санау, салыстыра ойлау қабылеттерін әртүрлі ойындар арқылы дамытып, мектепке оқуға әлеуметтік-психологиялық дайындау;
- Балалардың еркін түрде шығармашылық іс-әрекетін дамыту, эстетикалық талғамын шыңдау.

Педагогикалық кадрлар жайлы мәлімет

Мұғалім нің аты-жөні	Туған күні, айы, жылы	Т лты	Ұ	Білімі, бітірген оқу орны, жылы	Диплом бойынша мамандығы	Бітірген бөлімі /күнделігі,	Кызметі	Сағ. жүктеме	Санағы	Жалпы еңбек өтілі	Оның ішінде пед. Өтілі	Бұйрық №
Яворская Лилия Ивановна	04.09. 1972	орыс		Қайнар университеті ЖБ0349544 2001-2004	Юриспруденц ия	күнделігі	Ментеруші	1	-	11	2	№132
Ахметова Улжан Орынбасаровна	18.10. 1986	қазақ		М.Әуезов атындағы ОҚМУ №0086847 2004-2008 Оңтүстік қазақстан Педагогикалық Университеті ЖООК-М №0014558 2009-2011	Педагогика және психология мамандығы Педагогика және психология ғылымдарының магистрі	күнделігі	Әдіскер	1	-	12	12	№193

Шишкина Людмила Валентиновна	26.12. 1961	орыс	Шымкент қ. Арнаулы орта дәрежелі пед. колледж ОАБ №0153398 25.06.2001	Бастауыш білім беру ж/е тәрбиелеу мүгалімі	күндіз	Тәрбиеші	I	I	43	41	№19
Ивантото Маргарита Анатольевна	16.05. 1991	орыс	Мирас Университеті ЖБ-Б №0593190 05.07.2013ж	Педагогика және психология мамандығы	сырттай	Тәрбиеші	1	Педагог-модератор	7	7	№2
Крайниченко Наталья Николаевна	31.01. 1965	украин	Шымкент кеңсалалы колледж ТКБ №1141557 2019-2020	Мектепке дейінгі тәрбие және оқу	күндіз	Тәрбиеші	1,75	-	26	18	№17
Чепуркина Алена Владимировна	01.01. 1965	орыс	Шымкент Педагогикалық институты. ТВМ №722493 02.06.1989 Музыкалық мектебі №188 1975-1980	Орыс тілі мен әдебиет Фортепиано	Күндіз	Саз. жетекшісі	1,5		41	41	№41
Рыбникова Оксана Витальевна	03.05. 1975	украин	Шымкент қ. Қ.А. Яссауи атындағы ХҚТУ ЖБ-П №0088969 1006 бинас	Орыс тілі мен әдебиет	Күндіз	Тәрбиеші	1	Модератор Едагог сарапшы	27	27	№38

Хоменко Любовь Леоновна	25.08. 1961	Қытай	Кокшетау Университеті АЖБ №0009096 2003-2007	Педагогика және психология	күндізгі	тәрбиеші	1	Жоғары	43	43	№186
Костеневич Яна Валерьевна	27.11. 1991	орыс	Мерей экономика және сервис колледжі	Финансист	күндізгі	тәрбиеші	1		2	2	№185

**ПЕДАГОГТЕРДІҢ БІЛІКТІЛІГІ МЕН КӘСІБИ ШЕБЕРЛІГІН
АРТТЫРУ БӨЛІМІ**

БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ КУРСАН ӨТУІ

№	Педагогтың аты-жөні	Лауазымы	Біліктілікті арттыру жоспары				
			Оқу жылы		Оқу жылы		Оқу жылы
			2023	2024	2025	2026	
1	Яворская Л.И.	Менгеруші		+			2028
2	Ахметова У.О.	Әдіскер		+			+
3	Чепуркина А.В.	Музыка жетекшісі			+		+
4	Лигус О.А.	Қазақ тілі пән мұғалімі		+			+
7	Барлық тәрбиешілер	Тәрбиешілер	+	+	+	+	+

**«Педагогикалық кадрлармен жұмыс»
АТТЕСТАТТАУҒА ДАЙЫНДЫҚ ЖӘНЕ АТТЕСТАТТАУ**

№	Жұмыс мазмұны	Уақыты	Жауапты	Қайда қаралады
1	Балабақша бойынша сараптамалық кеңестің құрамын құру бұйрық шығару	Тамыз	Менгеруші, әдіскер	Менгеруші жанындағы кеңес
2	Атtestаттауға өтініш берген педагог-тәрбиешілердің тізімін жасау және бекіту.	Қыркүйек	Атtestаттау комис. төрайымы	
3	«Атtestаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту» туралы ҚР Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 12 қарашадағы № 561 бұйрығы.	Қыркүйек	Атtestат. комиссиясы	

	бұйрығымен таныстыру, кеңес беру.			
	«Әдістемелік аттестациялау мәселелері бойынша нұсқаулар» тақырыбында теориялық семинарларды ұйымдастыру	Үнемі	Әдіскер	
4	Мектепке дейінгі ұйым педагогтерін аттестатталуға (ұлттық біліктілік тест) дайындық кезінде әдістемелік сүйемелдеу және практикалық көмек көрсету	Үнемі	Әдіскер	
5	Сараптау комиссияның жұмысы: а) аттестатталушы педагог-тәрбиешілермен сұхбаттасу; ә) бірінші кезең – біліктілік тестілеуден өту; б) шығармашылық есебін тындау; Нәтиже: аттестатталушының шығармашылық папкасы.	Қыркүйек -қараша-қаңтар	Сараптау комиссиясы	
6	Сараптау комиссияның жұмысы: ✓ Ұйымдастырылған оқу қызметіне қатысу; ✓ Іс-құжаттар папкаларымен танысу; ✓ Аттестаттау парағын толтыру; ✓ Аттестатталушыны аттестаттау материалымен таныстыру; ✓ Сараптау комиссияның қорытынды отырысы (аттестатталушы педагог-тәрбиеші туралы қорытынды шешім қабылдау)	Оқу жылы барысында желтоқсан –наурыз	Сараптау комиссиясы	
7	Келесі аттестациядан өтетін педагогтарды анықтап, өтініш, жеке куәлік көшірмесін алу және деректер базасына енгізу, біліктілік санаттарын беруге (растауға) педагог портфолиосын қабылдау-табыстау актісі бойынша материалдарды сараптамалық кеңеске жылына екі рет өткізеді.	туралы ҚР Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 12 қарашадағы № 561 бұйрығы	Аттестаттау комиссиясы	

2.5. ПЕДАГОГТЕРДІҢ ӨЗ БЫЛЫМІН ЖЕТІЛДІРУІ

№	Педагогтің аты-жөні	Лауазымы	Тақырыбы	Максаты
1	Лигус О.А.	Тәрбиеші	Развитие интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста посредством игр на прогулках	Способствовать умственному, нравственному и экологическому воспитанию дошкольников, развитие их любознательности
2	Костеневич Я.В.	Тәрбиеші	Развитие связной речи детей дошкольного возраста	Развитие навыков свободного общения со взрослыми и детьми
3	Сыздыкова А.А.	Тәрбиеші	Социализация детей старшего дошкольного возраста через сюжетно-ролевую игру	Воспитывать дружеские отношения в детском коллективе посредством совместных игр, развивать эмоционально-положительные отношения ребенка к себе и окружающим посредством совместных сюжетно-ролевых игр.
4	Крываносова Е.Ю.	Тәрбиеші	Развитие диалогического общения детей 4-5 лет	Повышение профессионального уровня по изучению способов, методов и приемов активизаций диалогического общения детей старшего дошкольного возраста
5	Рыбникова О.В.	Тәрбиеші	Формирование у детей дошкольного возраста навыков безопасного поведения на дороге посредством с правилами дорожного движения	Повышение своего профессионального мастерства и компетентности. Совершенствование условий для формирования у детей дошкольного возраста устойчивых навыков безопасности в окружающей дорожно-транспортной среде.
6	Иванятова М.А.	Тәрбиеші	Развитие математических представлений используя приемы сочетающий практических игровых действий.	Создание благоприятных условий для развития математических способностей

7	Крайниченко Н.Н.	Тәрбиеші	Игровая деятельность детей возраста	Повешение педагогической компетентности
8	Хоменко Л.Л.	Тәрбиеші	Экспериментальная деятельность детей	Развитие интеллектуальных способностей дошкольников
9	Шишкина Л.В.	Тәрбиеші	Приобщение детей к здоровому образу жизни	Способствовать формированию привычек здорового образа жизни, привитию стойких культурно-гигиенических навыков у дошкольников

3. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ-ҰЙЫМДАСТЫРУШЫЛЫҚ-ЖҰМЫС Семинарлар

Семинар-тренинг тақырыптары	Жұмыстың түрлері	Жауаптылар	Мерзімі
Бала дамуына қуыршақ театрінің пайдасы	Семинар	Әдіскер Хоменко Л.Л.	Қыркүйек
«Біз бақытты отбасы»	семинар-тренинг	Әдіскер Рыбникова О.В.	Сәуір

Педагогтерге арналған кеңестер:

№ р/р	Тақырыбы	Жауаптылар	Мерзімі
1	Кенес «Баланың балабақшаға бейімделуі»		
2	Үш жақты: бала-ата-ана-тәрбиеші болып тығыз білім, тәрбие жұмыстарын жүргізіп, баланың жан - жақты дамуына ықпал жасау	Әдіскер	Қыркүйек
3	«Кітап бұрышын» пайдаланып, балалардың кітапқа деген қызығушылығын арттыру	Әдіскер	Жыл бойы
4	Балалардың ойлауын дамытудағы логикалық-математикалық ойындардың маңызы	Әдіскер, тәрбиешілер	Қазан
5	Балалардың психологиялық ерекшеліктерін ескере отырып жұмыс жасау	Әдіскер тәрбиешілер	Қараша
6	Ойын арқылы балалардың психологиялық процестерін дамыту	Әдіскер	Желтоқсан
7	Балалардың Отанға, отбасын деген патриоттық сезімдерін ояту мақсатында әңгімелер жүргізу	Әдіскер	Қаңтар
8	Тәрбие-тал бесіктен	Әдіскер	Наурыз
Жас мамандарға кеңес		әдіскер	Мамыр

Жұмыс мазмұны

Мерзімі	жауаптылар
---------	------------

Кеңес: Жас мамандарды нормативтік – құқықтық құжаттармен таныстыру	Қыркүйек	Әдіскер тәрбиешілер
Ішкір талас XXI ғасыр педагогына қойылатын талаптар. Педагог стандарты	Ақпан	Барлық топ тәрбиешілері
Жас мамандардың ұйымдастырылған оқу қызметін көру, бағалау. Кенес: Қалалық, Республикалық басылымдарға мақала жариялау	Сәуір	Әдіскер

Әдістемелік көмек көрсету

Мақсаты: Мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің педагогикалық шеберлігін жетілдіру, шығармашылық потенциалын дамыту, әдістемелік қолдау көрсету.

Іс - шара	Мақсаты	Жауапты	Мерзімі	Күтілетін нәтиже	Орындалу түрі	Эвалюция
Жоспарлау: Шығармашылық топтың жұмыс жүйелі, тиімді жүргізу жоспарын құру	Шығармашылық топтың жұмысын жүйелі, тиімді жүргізу тәрбиеші бойындағы эстетикалық талғамды, адамгершілік пен сезімталдылықты, шыдамдылық пен бауырмалдылықты, дамыту	Ахметова У.О.	Қыркүйек	Топпен жұмысты жандандыру	Шығармашылық топ отырысы	хаттама
Педагогтың мәдениеті					Кеңес беру	хаттама

Педагогикалық әдеп	Педагогикалық әдеп туралы түсінік беру. Әртүрлі педагогикалық ситуациялардан шығу жолын табу	Ахметова У.О. Крайниченко Н.Н.	Қараша	Педагогтер кәсіби дамуға қолдау табады	түсіндірме жұмыстар	Хаттама
«Тәрбиеші мен ата-аналардың қарым-қатынасындағы ерекшеліктер»	Тәрбиеші мен ата-ананың арасындағы қарым-қатынастың ерекшелігі мен маңызы туралы	Ахметова У.О. Сыздыкова А.А.	Сәуір	Педагогтер кәсіби дамуға қолдау табады	Кеңес беру	Хаттама

«Салауатты өмір салтын ұйымдастыру»

Денсаулық күндері:

№ /р	Тақырыбы	Іс-шара түрлері	Жауаптылар	Мерзімі
1	«Сиқырлы ойындар» I аптасы денсаулық күндері	Қозғалмалы ойындар	тәрбиешілер	Қазан
2.	«Мықты болып өсуіміз үшін» барлық топтарға арналған денсаулық күндері	Қозғалмалы ойындар	тәрбиешілер	Ақпан
3.	«Біз спортшыл балақай!» барлық топтарға арналған денсаулық күндері	Қозғалмалы ойындар	тәрбиешілер	Сәуір

Дене шынықтыру сауық-кештері:

№ /р	Тақырыбы	Іс-шара түрлері	Жауаптылар	Мерзімі
1.	«Көңілді старт»	Ойын жарыстары	тәрбиешілер	Қараша
2	«Үлгілік ойындар ойындары»	Ойын жарыстары	тәрбиешілер	Қараша

	«Мен спортты сүйемін!»	Ойын жарыстары	тәрбиешілер	Мамыр	

Дене шынықтыру мерекелері:					
№ р/р	Тақырыбы	Топтар	Жауаптылар	Мерзімі	
1.	«Қысқы қызықтар»	Барлық топтар	Тәрбиешілер, музыка жетекшісі	Қаңтар	
3.	«Біз мықты боламыз» денсаулық күніне арналған	Барлық топтар	Тәрбиешілер, музыка жетекшісі	Сәуір	

Әдістемелік бірлестік жұмысы:				
№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Жұмыстың түрі	Жауаптылар	Мерзімі
1.	Әдістемелік бірлестігінің №1 отырысы. 1. «Балабақшада ойын технологияларды пайдалану отырып таным процестерін дамыту» тақырыбында әдіскердің баяндамасы 2. 2023-2024 оқу жылындағы әдістемелік кабинеттің жұмысын талдау. 3. Мектеп жасына дейінгі балалардың біліктері мен дағдыларының дамуына мониторинг жүргізуді ұйымдастыру. 4. Педагогтердің өзіндік білім көтеру тақырыптары мен мақсат-міндеттерін айқындау. 5. Ойын әдістері арқылы тәжірибе алмасу жұмыстары жайында түсінік беру және өткізілу мерзімдерін бекіту	Отырыс	Әдіскер	Қыркүйек
2.	Әдістемелік бірлестігінің №2 отырысы. 1.Кезендік басылымдарға жазылуды рәсімдеу 2.Педагог қызметкерлердің қатысқан семинар,	Отырыс	Әдіскер	Ақпан

байқауларын талқылау			
Ойын әдістері арқылы тәжірибе алмасу			
жұмыстарының есебі			
Өртүрлі мәселелер			
Әдістемелік бірлестігінің №3 отырысы.		Отырыс	
1. Әдістемелік бірлестік жұмысының қорытындысы.			Әдіскер
2. Ойын әдістері арқылы тәжірибе алмасу жұмыстарының есебі			Мамыр
3. Оқу жылында тәрбиеленушілерге өткізілген мониторинг бойынша қорытынды есеп			
4. Өртүрлі мәселелер			

Әдістемелік кабинеттің жұмысы:

Жұмыстың мазмұны		Жауаптылар	Мерзімі
ҚР нормативтік құжаттарымен танысу.		Менгеруші	Үнемі
Өрбір педагогке бағдарламаны терең талдап танысуына көмектесу. Жылдық жоспардың әдіс-тәсілдерін тандау бойынша өндірістік жиналыс өткізу.		Әдіскер	Қыргүйек
Тәрбиешілерге арналған кеңестер:		Әдіскер	Жыл бойы
- топты жабдықтау;		Әдіскер	Жыл бойы
Мониторинг өткізу жайында мәлімет беру		Әдіскер	Жыл бойы
Қалалық, Республикалық басылымдарға мақала жариялауға кеңестер беру		Әдіскер	Жыл бойы
«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында тәрбиелеу-білім беру процесіне ағаларды тарту»		Әдіскер	Жыл бойы
Жаңа әдістемелік әдебиеттерге және түрлі баспаларды шолу		Әдіскер	Жыл бойы
Педагогтердің портфолиосын рәсімдеу		Әдіскер	Жыл бойы
Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау үдерістерін ұйымдастыру.		Әдіскер	Жыл бойы
Откізілетін байқауларға, іс-шараларға педагогтарды қатыстыру		Әдіскер	Жыл бойы
Балалардың психологиялық ерекшеліктері мен таным процестері жайында түсіндірме жұмыстарын жүргізу		Әдіскер	Жыл бойы

Білім беру процесінің ашық көрсеткіші:

Жұмыстың мазмұны		Жауаптылар	Мерзімі
------------------	--	------------	---------

1.	«Ертегілер әлеміне қонаққа барамыз» көрмесінде ата-аналармен кездесу. Ата-аналардың балаларға ертегі мәтінін түсіндіріп, бірге талдау жасауын бақылау. Ашық есік күні	Менгеруші, әдіскер	Қазан
2	Ойын арқылы тәжірибе алмасу сабақтары	тәрбиешілер	Жыл бойы
3.	Көрмелерді ұйымдастыруда ашық көрсетілім	Педагогтер	Қаңтар, наурыз

Білім беру процесінде ойын арқылы тәжірибе алмасу сабақтары

	Тақырыбы	Жауаптылар	Мерзімі
1	Путешествие в сказочный лес	Лигус О.А. Шишкина Л.В.	Январь
2	«Путешествие в страну знаний»	Костеневич Я.В.	Сәуір
3	По дороге к знаниям!!!	Рыбникова О.В. Криваносова Е.Ю.	Февраль (апрель)
4	Необычное путешествие к самому себе	Сыздыкова А.А.	Наурыз (Апрель)
5	Письма из страны Всезнаек	Хоменко Л.Л. Иванятова М.А.	Мамыр
6	Итоговое занятие	Крайниченко Н.Н.	Мамыр

Педагогикалық кеңестер:			
№ p/p	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1.	№1 Педагогикалық кеңес Тақырыбы: Балабақшаның жаңа оқу жылына дайындығы. - «Жазғы сауықтыру-шынықтыру шараларының қорытындысы бойынша есеп. - Балабақшаның 2023-2024 оқу жылының жылдық жоспарымен таныстыру, бекіту. - Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын қарастыру, оқу жоспарымен таныстыру - Ұйымдастырылған оқу қызметтердің кестесін, күн тәртібін бекіту. - Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі ұйымдары мен мектепалды сыныптарында 2023-2024 оқу жылында тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыру туралы әдістемелік нұсқау хатымен таныстыру, талқылау. - Педагогтердің біліктілікті арттыру курстарынан өту кестесі. - Әртүрлі мәселелер	Менгеруші Әдіскер Педагогика лық ұжым	Тамыз
2.	№2 Педагогикалық кеңес Тақырыбы: «Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделі» - №1 педкеңес шешімінің орындалуы - Балалардың балабақшаға бейімделу жағдайы» - «Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделі» әдіскер баяндамасы - «Күзгі балл» ертеңгілігінің өткізілуін жоспарлау - «Балалар ауруларының алдын алу» тақырыбында медбикенің баяндамасы. -Есепші О.В. Федаренконың төлем акы жайында есебі. - «Дене шынықтыру сауық-кештерін» талқылау -Әртүрлі мәселелер	Менгеруші Әдіскер Педагогика лық ұжым	Қазан
	№3 педагогикалық кеңес Тақырыбы: «Бала тәрбиесі- ұлт тәрбиесі» - №2 педкеңес шешімінің орындалуы - «Бала тәрбиесі-ұлт тәрбиесі» тақырыбында әдіскердің баяндамасы - Өткізілген Аралық мониторингтің қорытындысы -«Қысқы қызықтар» атты дене шынықтыру мерекесінің қорытындысы	Менгеруші Әдіскер Педагогика лық ұжым	

	-Мebикенiң «Тұмау және ЖРВИ алдын алу» жайында баяндамасы -Наурыз айында өткізілетін ертеңгіліктерді жоспарлау - Өртүрлі мәселелер		Қантар
4.	4 педагогикалық кеңес -№3 педкеңес шешімінің орындалуы - Өткізілген дене шынықтыру сауық-кештерінің қорытындысы жайында - Өткізілген көрмелердің қорытындысы - Күннің бірінші жартысындағы күн тәртібінің орындалуы. (ересек, мектепалды топтары.) - 22 Наурыз мерекесіне орай өткізілген ертеңгілікті талқылау - Өртүрлі мәселелер	Меңгеруші Әдіскер Пед.ұжым	Наурыз
5	№5 педагогикалық кеңес Тақырыбы: «Мектепке дейінгі мекеменің 2023-2024оқу жылындағы атқарылған жұмыстарының қорытындысы -№3 педкеңес шешімінің орындалуы - 2023-2024 оқу жылындағы жылдық міндеттемелердің орындалу есебі. - Мониторинг қорытындысымен таныстыру. - Оқу жылында өткізілген тәжірибе алмасу сабақтарының қорытындысы жайында әдіскердің есебі - «Біз бақытты отбасы» тақырыбында өткізілген семинар-тренинг қорытындысы - «Балабақша, қош сау бол!» МАД тобының өткізген ертеңгілігін талқылау - Жазғы сауықтыру шараларының жоспарын бекіту	Меңгеруші Әдіскер Пед.ұжым	Мамыр

ТӘРБИЕ ЖҰМЫСТАРЫ
Мерекелік ертеңгіліктер:

№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1.	Білім күні мерекесі	Әдіскер Топ тәрбиешілері	Қыркүйек
2.	«Күзгі балл» ертеңгіліктері	Музыка жетекшісі, тәрбиешілер	Қараша 1 нед
3.	«Жаңа жылды қарсы аламыз» ертеңгіліктері	Музыка жетекшісі, тәрбиешілер	Желтоқсан

4.	«Айналайын анашым» 8 Наурыз күніне арналған мерекелер	Музыка жетекшісі, тәрбиешілер	Наурыз 1 нед
5.	«Біздің өлкеге Наурыз келді» 22 Наурыз мерекесіне арналған ертеңгіліктер	Музыка жетекшісі, тәрбиешілер	Наурыз 3 нед
6.	«Достық және көктем мерекесі» 1 мамыр мерекесіне арналған іс-шара	Әдіскер тәрбиешілер	Мамыр
8.	«Балабақша, қош сау бол!» мектепалды даярлық топтарындағы ертеңгіліктер	Әдіскер	Мамыр 4 нед
9.	«Бақытты балалық шақ» балалары қорғау күніне арналған ертеңгілік мероприятие	Музыка жетекшісі тәрбиешілер	Маусым

Көрмелер:

№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1.	«Ертегілер әлеміне қонаққа барамыз» кітап көрмесі	Тәрбиешілер	Қазан
2.	«Менің сүйікті балабақшам» суреттер көрмесі	Тәрбиешілер	Қаңтар
3	«Көктем келді тамаша» суреттер көрмесі	Тәрбиешілер	Наурыз

Көшеде жүру ережелері:

№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1.	«Көшеде жүру ережелері» ойын-сауық	Топ тәрбиешілері	Қазан
2.	«Жол ережелері» түсіндірме жұмыстары	Топ тәрбиешілері	Қараша
3.	«Абайлаңыз, көк тайғақ және мұз айдындары» әңгімелесу	Топ тәрбиешілері	Қаңтар
4.	«Жол ережесін сақтайық» әңгімелесу	Топ тәрбиешілері	Ақпан
5.	«Жаяу жүргіншілер мектебі» әңгімелесу	Топ тәрбиешілері	Сәуір
6	Бағдаршам бізге не дейді?	Топ тәрбиешілері	Мамыр

Тақырыптық сабақтар:

Жұмыстың мазмұны		Жауаптылар	Мерзімі
№ р/р			
1	«Біз білімді ұрпақпыз» тақырыбында Білім күніне арналған тақырыптық сабақтар	Топ тәрбиешілері	
2	25 қазан- Республика күніне арналған тақырыптық сабақ	Топ тәрбиешілері	
3	16 желтоқсан Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне арналған «Менің Отаным-Қазақстан» тақырыптық сабақтар	Топ тәрбиешілері	Қыркүйек Қазан
4	12 сәуір - Халықаралық авиация және ғарышкерлер күніне арналған тақырыптық сабақтар	Топ тәрбиешілері	Желтоқсан
5	1 Мамыр - Қазақстан Халықтарының Бірлігі күніне арналған тақырыптық сабақтар	Топ тәрбиешілері	
6	7 Мамыр – Отан қорғаушылар күніне арналған тақырыптық сабақтар	Топ тәрбиешілері	Сәуір
7	9 Мамыр - Жеңіс күніне арналған тақырыптық сабақтар	Топ тәрбиешілері	Мамыр Мамыр Мамыр

4. Тәрбиеленушілердің отбасылармен өзара қарым-қатынас «Әлеуметпен жұмыс» Ата-аналар жиналысы:

Жұмыстың мазмұны		Жауаптылар	Мерзімі
№ р/р			
1.	1.Жалпы ата – аналар жиналысы. Тақырыбы: « Келіңіз, танысайық!» «Жана келген ата-аналарға қызметкерлерді таныстырып жаңа оқу жылындағы мақсат-міндеттерімен таныстыру» 2. 2023-2024 оқу жылына ата-аналар комитетінің құрамын сайлау. 3. «Қызылша ауруының алдын алу» тақырыбында медбикенің баяндамасы	Менгеруші Әдіскер Медбике	Қыркүйек
2.	11.Ата аналардың балабақша жұмысына қатысу шараларының есебі 2. Балалардың тәрбие мен білім алу бойынша жарты жылдық жұмыстың есебі, қорытындысы.	Менгеруші Әдіскер Топ тәрбиешілері	
3.	1. «Сұраныс жауап береміз» Балабақшаның ағымдағы оқу жылында оқу тәрбие жұмыстарына есеп беру. 2.Балалар ауруларын алдын ала ескерту жөнінде медбикенің есебі. 3.Жазғы сауықтыру шараларының жоспарымен таныстыру.	Менгеруші Әдіскер Медбике	Қаңтар Мамыр

Ата-аналарға арналған кеңестер:

№ р/р	Кеңестер тақырыбы	Өткізу формасы	Мерзімі	Жауаптылар
1.	«Баланың балабақшаға бейімделуі»	Балабақшаға саяхат	Қыркүйек	Менгеруші Әдіскер Тәрбиешілер
2.	«Мектепке дейінгі балаларды экологиялық тәрбиеге бейімдеу»	Кеңестер	қазан	Әдіскер Тәрбиешілер
4.	Бала тәрбиесіндегі ата-ананың рөлі	Кеңестер	Жыл бойы	Әдіскер Тәрбиешілер
5.	Балалар неліктен әр нәрсеге таласады?	Кеңес	қараша	Әдіскер
6	«Бала тәрбиесі отбасынан басталады» тақырыбында ата-аналарға кеңес	Кеңес	желтоқсан	Әдіскер Тәрбиешілер
7	«Тұмаудан сақ болайық» кеңес	Кеңес	Қаңтар	Тәрбиешілер
8	«Біздің кішкентай көмекшілер»	Кеңес	Ақпан	Әдіскер Тәрбиешілер
9	«Баланызбен бірге ойнаңыз!»	Кеңес	Наурыз	Әдіскер тәрбиешілер
10	«Газалық-денсаулық кепілі»	Кеңес	Сәуір	Менгеруші Әдіскер Тәрбиешілер
11.	«Күлкімен өткен әрбір күн жарық» (баланың эмоционалдық жағдайы)	Кеңес	Мамыр	Әдіскер Тәрбиешілері
12.	«Бақытты ана-бақытты бала» тақырыбында кеңестер беру	Кеңес	Мамыр	Тәрбиешілер
13	Ата-аналар өтініші бойынша кеңес беру	Кеңес	Жыл бойы	Менгеруші Әдіскер Тәрбиешілер

Ата-аналармен бірлескен іс-шаралар:

Жұмыстың мазмұны		Жауаптылар	Мерзімі
1	1 қыркүйек «Білім күні» мерекесін атап өтуге ат салысу	Тәрбиешілер мен ата-аналар	Қыркүйек
2	«Тұмау және ЖРВИ алдын алу» кеңес, алдын алу шаралары	Медбике	Қазан
3	«Ертегілер әлеміне қонаққа барамыз» көрмесін жасауға ата – аналарды тарту	Ата-аналар	Қазан
4	«Күзгі балл» ертеңгілігін өткізуді бірлесіп жұмыс атқару	Музыка жетекшісі	Қараша
5	«Балабақшадағы баланың тіршілігі» инстаграмм желісіндегі фотокөріністер Жаңа жыл ертеңгіліктерінің өтуіне ат салысу	Тәрбиешілер Ата-аналар	Жыл бойы Желтоқсан
6		Тәрбиешілер	
7	8 Наурыз күніне арналған мерекелер	Тәрбиешілер музыка Ата аналар	Наурыз
8	22 Наурыз мерекесіне арналған ертеңгіліктер	Тәрбиешілер музыка жетекшісі	Наурыз
9	«Сенбілікке шақырамыз» тұқымдар, көшеттер дайындау, отырғызу	Тәрбиешілер, музыка жетекшісі	Наурыз
10	«Менің сүйікті тәрбиешім» көрмесін жасауға ата-аналарды тарту Мамыр мерекелерін өткізуге ата-аналарды тарту	Тәрбиешілер, ата-аналар	Сәуір
12		Тәрбиешілер	Қаңтар
13	«Көктем келді тамаша» » көрмесін жасауға ата-аналарды тарту	Тәрбиешілер, музыка жетекшісі	Мамыр
14	«Қош бол, менің Балабақшам» мейтепалды даярлық топ түлектерінің іс - шарасы	Тәрбиешілер, ата-аналар	Наурыз
		Әдіскер Тәрбиешілер Музыка жетекшісі	Мамыр

5. ОРТА БІЛІМ БЕРУ ЖӘНЕ БАСҚА ДА ҰЙЫМДАРЫМЕН ӨЗАРА ҚАРЫМ-ҚАТЫНАСЫ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
---	------------------	---------	------------

1. Дайындық кезеңі.

Жауаптылар	
2.	Менгеруші, педагогтер
	Менгеруші, педагогтер
	Менгеруші, медбике
	Әдіскер тәрбиешілер
	Мұғалімдер, тәрбиешілер

Басқа әлеуметтік серіктестер:

Жұмыстың мазмұны

Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
«Бала мен балабақша», «Отбасы және балабақша» республикалық педагогикалық журналына жазылу, қолдану.	Менгеруші Әдіскер Тәрбиешілер	Жыл бойы
«Өрлеу» біліктілікті арттыру институтымен тығыз байланыс орнатып, конференция, семинарларына қатысу, мақала жариялау	Менгеруші Әдіскер Тәрбиешілер	Жыл бойы
Балалар емханасымен жұқпалы аурулардың алдын алу бағытында жоспарлы жұмыс жасау	Менгеруші Медбике Тәрбиешілер	Жыл бойы
Республикалық ұстаздар сайттарында материал жариялау, байқауларға қатысу	Менгеруші Әдіскер Тәрбиешілер	Жыл бойы

6. МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМДАРДА ЖАЗҒЫ САУЫҚТЫРУ КЕЗЕҢІН ҰЙЫМДАСТЫРУ
ҰЙЫМДАСТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫС

Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
I кезең: Ұйымдастырушылық - ақпараттық		
Жазғы сауықтыру кезеңіне жағдай жасау		
Педагогикалық кеңестің күн тәртібінде жазғы сауықтыру кезеңінің жұмысының жобасын қарау және бекітуге ұсыну.	Мамыр	Менгеруші, әдіскер
Басшылыққа алынатын негізгі нормативтік құжаттардың негізінде жазғы сауықтыру жұмыстарының жүргізілуін реттейтін локальді актілерді шығару (МДҰ жазғы); жазғы сауықтыру кезеңінің жұмыс жоспарын бекіту; жазғы кезеңге күн тәртібін енгізу туралы; жазғы жұмыс жоспары бойынша жұмыс тобын ұйымдастыру туралы; жазғы мәзір бойынша балаларды тамақтандыруды ұйымдастыру туралы. Қызметкерлерге нұсқау өткізу; балалардың денсаулығы мен өмірін қорғауды ұйымдастыру; балалар жарақатының алдын алу; ұлы саңырауқұлақтар мен өсімдіктерден уланудың алдын алу; жұмыс орнында еңбек және техника қауіпсіздігі талаптарын орындау; күн тиіс және ыстық өту кезінде алғашқы көмек көрсету; ішек инфекциясы мен тамақтан уланудың алдын-алу; МДҰ ауласында, гүлзарларда, бау-бақшада балаларды еңбекке баулу мен еңбекті қауіпсіздік ережелері; бұқаралық шараларды өткізу кезіндегі қауіпсіздік ережелері және пандемия кезіндегі шектеулерді сақтау туралы; спорттық жаттығулар, ойындар мен жарыстарды өткізу кезіндегі қауіпсіздік талаптарын; алғашқы жедел көмек көрсету.	Мамыр	Менгеруші, әдіскер
Балаларға нұсқау өткізу; - жарақаттанудың алдын алу үшін қозғалыс қауіпсіздігін сақтау туралы үйіндіру; - табиғатта серуендеу тәртібі туралы; - балабақша аумағында, аулада жүру ережесі.	Мамыр Маусым	Әдіскер, тәрбиешілер

Балалармен жазғы кезеңдегі сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыруға қажетті білімділік, дидактикалық, әдеби, публицикалық ресурстар базасын жасау және оның қолжетімділікті қамтамасыз ету, таныстыру мақсатында кәрме ұйымдастыру

Әдіскер

Мамыр

II кезең. Әкімшілік – басқару бақылау
 Әкімшілік – шаруашылық жұмыстары
 1) ауланы дайындау:

- құм әкелу;
- жолда жүру ережесі бойынша қалашық, жүгіру жолдары, қимыл-ғималыс жәнеспорт ойындарына арналған белгілер салу;
- ойын алаңдарын дайындау;
- жаздық шатырларды тазалау, әрлеу.
- 2) спорт алаңдарын дайындау:
- құрал-жабдықтарды жаңарту, толықтыру (эксперименттік, танымдық, дене шынықтыру және т.б.);
- қауіпсіздігін тексеру.

Сауықтыру жұмыстарының жүргізілуін бақылау, мерекелік және көпшілік іс-шараларының ұйымдастырылуын қадағалау

Күні тәртібінің орындалуын бақылау

Назарға алынған бақылау:

- перспективалық жоспардың орындалуы (қажеттілік туындаған жағдайда жетілдіру немесе толықтыру үшін талдау және енгізілген ұсыныстармен бекіту);
- күн тәртібін сақтау;
- жазғы сауықтыру жұмыстарына ата-аналарды тарту;
- жаңа оқу жылына дайындық.

Әділ бақылау:

- балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулықты орындау;
- тамақтануды ұйымдастыру, дәрумендер, азықтың құнарлылығы;
- күн режимі;
- белгіленген іс-шаралардың өткізілуі;
- құжаттарды жүргізу;
- алдын алу іс-шараларын ұйымдастыруға қойылатын талаптардың орындалуы;
- қауіпсіздік ережелерінің сақталуы.

Мамыр

Менгеруші, әдіскер, шаруашылық менгерушісі

Жаз бойы

Әдіскер

Жаз бойы

Әдіскер, дене шынықтыру нұсқаушысы

Маусым-Тамыз

Менгеруші, әдіскер, медицина қызметкері

Маусым - Тамыз

Менгеруші, әдіскер, медицина қызметкері

3. III кезең. Әдістемелік жұмысты ұйымдастыру

• жазғы сауықтыру іс-шараларына қатысу арқылы педагогикалық процесті бақылау және қажеттілігіне қарай әдістемелік көмек көрсету; • «шынықтыру жаттығуларының дұрыс ұйымдастырылуын қадағалау, қажеттілігіне қарай нұсқама беру немесе түсіндіру жұмыстарын өткізу; • педагогтерді алғашқы көмек көрсетуге дайындау; • ссруенде спорттық ойындарды жоспарлау мен ұйымдастыру әдістерін көрсету; • балалар шығармашылығын ұйымдастыру бойынша педагогтердің практикасындағы қиындықтарды анықтау және шешу (әдістемелік көмек, кеңес беру, тренинг, семинар және т.б.); • эргономикалық шешімдер қабылдау; • топтардағы зағтық-кеңістіктік ортаның қолжетімділігі мен дамытушылық талаптарға сәйкестігін қадағалап, жетілдіріп отыру.	Маусым-Шілде	Әдіскер, тәрбиешілер медицина қызметкері
Семинар: 1. «Жаздағы шынықтыру жүйесі 2. «Мектеп жасындағы балалардың жас ерекшелігіне сәйкес спорттық ойын түрлері және оларды ұйымдастыру талаптары, ерекшеліктері». Ескерту: тақырыптар мен жұмыс түрі қажеттілігіне қарай өзгертіліп, толықтырылады.	Жаз бойы	Әдіскер, тәрбиешілер
Қауіпсіздік шараларына байланысты ақпараттандыру жұмыстары 1. Ата-анарға арналған ақпараттық бұрыш ұйымдастыру буклеттер; инфо-графикалық ақпараттық парақшалар; көпестіктер; электрондық ақпарат көздеріне сілтеме. 2. Санитарлық бюллетендер шығару: «Ішек жұқпалары»; «Көне энцефалиті»; «Ойын алаңдарында қауіпсіздік ережелерін сақтау»; «Көкөністер, жемістер. Дәрумендер».	Жаз бойы	Әдіскер, медицина қызметкері
Педагогтердің сұранысы бойынша әдістемелік көмек, кеңес беру	Жаз бойы	Әдіскер
Балалармен жұмыс		

Алақай, жайдарлы жаз келді» жазғы-сауықтыру жұмыс жоспарының шеңберінде: психо-эмоционалдық жайлылық қалыптастыру; өз-өзіне қызмет ету дағдыларын, өзіне сенімділігін, дербестігін дамыту; денсаулығын күтуге үйрету, шынығуға жаттықтыру; бала тәрбиесіндегі халық ауыз әдебиетінің маңызын ескере отырып, баланың өсіп-жетілуі мен кітаптарға қызығушылығын қолдау (модель 34 т.); балалардың пікірін, идеяларын ескеру (модель 36 т.); бірге ойнау дағдыларын, еңбек әрекеті дағдыларын, тазалықты, тәртіптілікті, ұйымшылдықты, ойлауды, қабылдауды, сурет салуды және басқа дағдыларды меңгеруді ойын нысанында іске асу (модель 26 т.); педагогтің алдын ала жоспарлаған әрекеттерін орындап қана қоймай, баланың қызығушылығына көңіл бөліп, күнді өзі тандаған белсенділік түріне қарай құру; әлеуметтік-эмоциялық дағдыларын дамыту.	Әдіскер, тәрбиешілер, музыка жетекшісі, тәрбиешілер
Жаз бойы	Мамыр
Білім беру салаларын кіріктіру арқылы балалардың белсенді қозғалысын ұйымдастыру	Жаз бойы
Жаттығулар: - таза ауадағы дене шынықтыру; - ертеңгілік жаттығулар; - ұйқыдан ояту жаттығулары; - сергіту сәттері.	Тәрбиешілер
Антропометрикалық өлшемдерді жүргізу	Жаз бойы
1. Спорттық ойын, жарыстар: - спорттық ойындар; - спорт жарыстары; - эстафеталар.	Медициналық қызметкер
2. Қимыл-қозғалыс белсенділігін арттыруға арналған ситуациялық ойындар.	Жаз бойы
3. Спорт мерекелері.	МДҰ меңгерушісі, дене, музыка жетекшісі, тәрбиешілер
4. Мерекелер мен ойын-сауықтарды ұйымдастыру кезінде спорттық сайыстар өткізу (мүмкіндігінше таза ауада).	МДҰ меңгерушісі, дене, музыка жетекшісі, тәрбиешілер

Шынықтыру жүйесіне сәйкес әзірленген күні бойы шынығу: • дозаланған күн ванналары; суға шомылу; массаж жолдарымен жаяу жүру, өзіне массаж жасау, ауа ванналары, терезені ашып қойып ұйықтату; - ауыз-су режимі; - ауқымды жуыну; - аяқты шаю; - тыныс алу жаттығулары.	Жаз бойы	Тәрбиешілер
---	----------	-------------

7. БАҚЫЛАУ: БАҚЫЛАУ ТҮРЛЕРІ МЕН МАЗМҰНЫ

Мерзімі	Мазмұны	Мақсаты	Бақылау түрі	Әдістері	Бақылайтын қызметкер	Қайда қаралады	Ескерту
X	1 Топтардың жабдықталуы, жаңа оқу жылына дайындығы – салыстырмалы тексеру қорытындысы.	Жетілдіру	жедел	Құжаттарды талдау	Менгеруші, әдіскер	Әділеттілік кеңес	
X	1 Топтарда күн тәртібіндегі таңғы жаттығулары және түскі гигиеналық шараларды орындау қорытындысы. Барлық топ	Жұмыс жүйелілігін талдау	Тақырыптық	бақылау	Әдіскер, медбике	Менгеруші, кеңес	
XI	1 Ұйымдастырылған іс әрекеті жоспарының сапасы тексерудің нәтижесі.	Бағдарламаның орындалуы	Тақырыптық	Бақылау	Менгеруші, әдіскер	Әділеттілік кеңес	

	Балалардың ауыз екі және байланыстырып сөйлеу дағдыларын дамыту деңгейі. Ересек, мектепалды топтар	Білім дағдылардың деңгейі	Тақырыпты	Бақылау	Әдіскер	Әрістемінің кеңес беру
I	1 Балалардың дене шынықтыруда негізгі қимылды игеру деңгейін бақылау (барлық топ)	Жұмыс жүйелігін талдау	тақырыптық	Бақылау	Әдіскер Медбике	Әрістемінің кеңес беру
II	Ойын арқылы тәжірибе алмасу сабақтарының жайында	Білім дағдылардың деңгейі	тақырыптық	Бақылау	Әдіскер	К. № Педагогика Сағат кеңес
III	1 Қоршаған ортамен танысу ұоз сапасы, ересек топтарды бақылау	Білім мен тәрбие сапасы	Салыстырмалы	Бақылау	Менгеруші	Әрістемінің кеңес беру
	2 Көркем әдебиет үіе балалардың сөйлеу дағдыларының сапасы мен мазмұндылығының деңгейі. Ересек, мектепалды топтары	Білім дағдылардың деңгейі	Тақырыпты	Талдау		Кеңес беру

IV	1	Балалардың сурет салу мен мүсіндеу дағдыларының сапасы ересек, мектепалды топтары	Жұмыс жағдайын бағалау	Жедел	Талдау	Менгеруші <i>Әдіскер</i> Медбике	<i>Кенес беру</i>
V		II жарты жылдықтағы балалардың тәрбие мен білім алу дағдыларының қалыптасуының мониторингісі барлық топта	Бағдарламаның орындалуы	Салыстырмалы	Талдау	Менгеруші Әдіскер	<i>Тергелінеді</i> <i>Сақ алы</i>

8. ӘКІМШІЛІК-ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҰМЫС

Өндірістік кеңес				Жауаптылар	Мерзімі
№	Жұмыстың мазмұны				
p/p 1	№1 өндірістік кеңес - Жазғы сауықтыру жұмыстарының қорытындылары - 2022-20223 оқу жылының жұмыс жоспарын бекіту және балабақша қызметкерлеріне еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулықтар өткізу. - Балалардың тамақтандыруын ұйымдастыруда қойылатын талаптар. - Балабақша топтарының жабдықталуы және жаңа оқу жылына дайындығы - Өртүрлі мәселер	Менгеруші Шаруашылық меңгерушісі Әдіскер Медбике Сантехник			Қыркүйек
2	№2 өндірістік кеңес	Менгеруші			

	- Топтарда ас бөлмесінің тазалығы және балалардың тамақтану гигиенасы. - Балабақашаның қысқы аусымға дайындығының қорытындысы - Жаңа жыл мерекесіне дайындық. Жаңа жылдық мерекелерді өткізу бойынша консультация - 2023 жылғы кезекті еңбек демалыс кестесін құру - Қыс мезгілінде балалардың індетпен сырқаттанудың алдын алу шаралары, денсаулығын қорғау туралы инструктажын жүргізу туралы медбикенің баяндамасы - Әр түрлі мәселелер	Шаруашылық меңгерушісі Әдіскер Медбике Сантехник	Желтоқсан
3	№ 3 өндірістік кеңес - Балабақаша қызметкерлерінің ішкі еңбек тәртібі мен қауіпсіздік ережелерінің орындалуы жайлы есебі. - Балалардың жарақат алуын болдырмау және оның алдын алу шаралары; емдеу, бала өмірін, денсаулығын қорғау туралы медбикенің баяндамасы - Жазғы демалыс кезінде балалардың қауіпсіздік шаралар туралы. - Әр түрлі мәселелер	Меңгеруші Шаруашылық меңгерушісі Әдіскер Медбике Сантехник	Сәуір

Меңгеруші жанындағы кеңес

№	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
р/р 1 1	№1 меңгеруші жанындағы кеңес: - Жаңа оқу жылына дайындық қорытындысы - 2023-2024 оқу жылына балабақша ішкілік еңбек тәртібін бекіту. - Бөбекжай іс- қағаздарының жүргізілуі (еңбек өтілі, бұйрықтар, еңбек кітапшасы, журналдар, жеке іс- қағаздары т.б) - Педагог мамандардың жаңа оқу жылында жүргізетін іс – құжаттарын сараптау, тексеру, бекіту.	Меңгеруші Әдіскер Шаруашылық меңгеруші Медбике	Қыркүйек

2	№2 менгеруші жанындағы кеңес: -№1 Менгеруші жанындағы жиын шешімдерінің орындалуы - Бөбекжайдың қысқы маусымдық жұмысы(есеп) -Материалды техникалық база жағдайы мен бөбекжайдағы мүліктерді түгендеу. -Медициналық-педагогикалық бақылау қорытындысы - Апталық тәрбие шараларының циклограмма жоспар журналының тексерудің нәтижесі. -Ағымдағы мәселелер	Менгеруші Әдіскер Шаруашылық менгеруші Медбике	Желтоқсан
3	№3 менгеруші жанындағы кеңес: -№2 Менгеруші жанындағы жиын шешімдерінің орындалуы -Бөбекжайдың ішкі тәртіп ережесі. - Тиімді тегерімді тамақтануды ұйымдастыру бақылау қорытындысы - Бөбекжайда санитарлық гигиеналық талаптардың сақталу барысы. -Өткізілген дене шынықтыру сауық қорытындылары жайында есеп - Наурыз мерекесіне орай өткізілетін ертенгілікке дайындықты, қауіпсіздік шараларды талқылау -Ағымдағы мәселелер	Менгеруші Әдіскер Шаруашылық менгеруші Медбике	Наурыз
4	№4 менгеруші жанындағы кеңес: -№3 Менгеруші жанындағы жиын шешімдерінің орындалуы. -Ағымдағы жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу. - Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша қорытынды даму мониторингі - Жаз мезгіліндегі техникалық қауіпсіздік ережелерінің орындалуын бақылау қорытындысы	Менгеруші Әдіскер Шаруашылық менгеруші Медбике	Мамыр

Рационалды теңдестірілген тамақтануды ұйымдастыру:

Жұмыстың мазмұны	Кім тексеріледі?	Жауаптылар	Мерзімі
Тамақтандыруды ұйымдастыру.	Аспаздар, қоймашы	Медбике	Қыркүйек
Тамақтандыруды ұйымдастыру кезіндегі қызметкерлердің міндеттемелері.	Аспаздар, қоймашы	Менгеруші	Қыркүйек
Тамақтандыру бойынша құжаттар.	Қоймашы, медбике	Менгеруші	Қазан
Тамақты дайындау сапасын тексеру.	Аспаздар	Менгеруші Медбике	Қараша
Қысқы мерзімдегі тағамды витаминизациялау.	Қоймашы, медбике	Менгеруші	Қаңтар
Тамақ әзірлеу блогын, ыдыс-аяқтың санитарлы жағдайы.	Аспаздар, көмекші жұмысшы	Медбике	Ақпан
САНПиН талаптары бойынша өнімдерді сақтау нормалары.	Аспаздар	Медбике	Наурыз
Жазғы-сауықтыру мезгілінде тамақтандыру жөнінде кепілдемелерді сақтау.	Аспаздар	Медбике	Сәуір
Медициналық-педагогикалық бақылау (медбикенің жұмыс жоспары):			
Жұмыстың мазмұны	Кім тексеріледі?	Жауаптылар	Мерзімі
Барлық топ балаларының тізімін бекіту	Барлық топтар	Менгеруші Әдіскер	Қыркүйек
Барлық топ балалардан тексеруден өткені жайлы ұжымды бақылауға алу	Барлық қызметкерлер	Медбике	Күнделікті
Барлық топ балаларының тазалық жұмыстарын күнделікті қадағалау	Барлық қызметкерлер	Медбике	Күнделікті
Барлық топ балаларының көп мөлшерде қолдану (серуен, болмелерді таза ауамен желдету, кварцтау талаптарын қолдану)	Барлық қызметкерлер	Медбике	Күнделікті
Медициналық-педагогикалық бақылау «Дене шынықтыру бойынша ҰІӨ-тің жалпы және	Барлық топтар	Медбике	Қыркүйек

моторлы тығыздығы, антропометрия, өкпе ауқымын өлшеу, динамометрия, лактыру және секіру қашықтығын өлшеу»				
10-күндік ас мәзірін құнарлы тағамдармен, 3-ші дәмді витаминделген тағаммен есептеу	-	Медбике	Күнделікті	
Брокераж журналын жүргізу – дайын, шикі тағамдардан	-	Медбике	Күнделікті	
Фр 26, ФБ3 үлгідегі егу, ауырған ауруына, алдын ала тексеру жүргізу	Барлық топтар	Медбике	Күнделікті	
«/» - тізіміндегі балаларды тексеру	Барлық топтар	Медбике	Күнделікті	
Әр баланың психикалық, табиғи дамуын бағалау, денсаулық тобын анықтау	Барлық топтар	Медбике	Күнделікті	
Жылдық, айлық егу жұмысының жоспарын құру	-	Медбике	Жыл, ай бойы	
Жылдық жоспарға сәйкес балалар, ата-аналар, қызметкерлер арасында тазалық іс-шараларын жүргізу.	Барлық топтар	Медбике	Жыл бойы	
Жұмыс тақырыбы: - тұмаудың алдын алу шаралары; - тері аурулары; - дұрыс тамақтану; - ішек аурулары; - глистік инфекция ауруының алдын алу; - балалар, тәрбиешілердің жеке бас тазалығы; - профилактикалық егу; - ауа арқылы жұғатын аурулардан қорғану.				
Улы өсімдіктерден уланудан сақтану	Барлық топтар	Медбике	5-6-7 ай	
Балаларға алғашқы көмек көрсету	Барлық топтар	Медбике	Күнделікті	
Балалар тағамы	-	Медбике	Күнделікті	
Балаларды танертеңгілік қабылдау: - кіші тобы (фильмдік журнал, табель); - жабылған (карантин) топтарды бақылау.	Барлық топтар	Медбике	Жабық кезінде	
Ауырған балаларға көмек көрсету	Барлық топтар	Медбике	Күнделікті	
Асханадағы аспаздардың жеке бас ауруларын журнал тізімі арқылы бақылау	Аспаздар	Медбике	Күнделікті	
Тәрбиеші, тәрбиеші көмекшілерімен сабақтар	Тәрбиеші, тәрбиеші	Медбике	Айына 1 рет	

өткізу	көмекшілері	Медбике	Әр жұмада
Мекеме тазалығын жұма сайын тексеру, толығымен аралау	Барлық қызметкерлер	Медбике	Медбике
Медициналық-педагогикалық бақылау «Дене шынықтыру бойынша ҰІӨ-тің жалпы және моторлы тығыздығы, антропометрия, өкпе ауқымын өлшеу, динамометрия, лактыру және секіру қашықтығын өлшеу»	Барлық топтар	Медбике	Сәуір
Санитин кезінде дезинфекциялық іс-шаралардың жүргізілуін бақылау	Барлық қызметкерлер	Медбике	Күнделікті
Ағамдарды қабылдау, сақтау ережелерін бақылау	Қоймашы	Медбике	Күнделікті

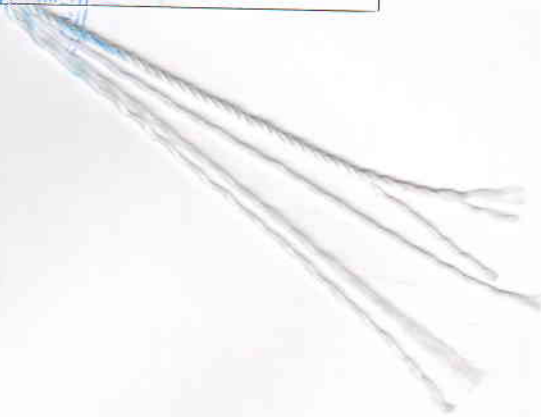
Әкімшілік-шаруашылық қызмет:

№	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1.	Жылу жүйесін тазалау	ШЖМО	Маусым
2.	Кабинеттерді көрнекі құралдармен толтыру	Тәрбиешілер	Жыл бойы
3.	Жеке және мемлекеттік мүлікті сақтауға және денсаулықты қорғау, техникалық сауықтыру шараларына нұсқаулар	Менгеруші	Қыркүйек
4.	Айналаның тазалық жағдайы	ШЖМО	Ай бойы
5.	Дәрі-дәрмек сатып алу	Медбике	Қыркүйек
6.	Балабақшаны көгалдандыру, гүлдендіру	ШЖМО	Ай бойы
7.	Қысқа дайындық	ШЖМО	Қазан
8.	Жылу беру маусымына дайындалу	әкімшілік	Қазан
9.	Балабақшадағы жиһаз жағдайын тексеру	әкімшілік	Қараша
10.	Түгендеу жұмысы	әкімшілік	Қараша
11.	Шырша ойыншықтарын сатып алу	ШЖМО	Желтоқсан
12.	Жаңа жыл мерекелерін өткізуде балабақша ұжымын өрттен сақтану ережелерімен таныстыру	Менгеруші шаруашылық	Желтоқсан
13.	Балабақша ішін тазалау	Қызметкерлер	Қаңтар
15.	Жуу құралдарын сатып алу	ШЖМО	Жыл бойы
16.	Топтардағы құралдарды жөндеу	ШЖМО	Наурыз
17.	Балабақша алаңын тазалауға сенбілік ұйымдастыру	Балабақша ұжымы	Сәуір
18.	Жазғы демалыс орындарын дайындау: - ағаштарды отырғызу, өңдеу;	ШЖМО	Ай сайын

	- гүлбақшаны қалыптастыру;		
19.	Балабақша ішін тазалау (терезе жуу, жиһаз жөндеу)	ШЖМО	Ай сайын
20.	Аланды жөндеу	ШЖМО	Мамыр
21.	Құм әкелу	ШЖМО	Мамыр-шілде
22.	Топтарды жазғы жөндеуге дайындау	ШЖМО	Мамыр

В журнале пронумеровано и прошнуровано
40 (сорок) листов
 (Цифрами и прописью)

Заведующая ТОО детского сада «Лилия»
Л.И.Яворская



23	Получены журналы, выданные на проверку	ПРОВЕРИО	Инициалы
21	Копия выдана	СМЕРДИ	Инициалы-инспектор
20	Учтены журналы	ПРОВЕРИО	Инициалы
19	Выданы журналы на проверку (всего 40 журналов)	ПРОВЕРИО	Инициалы
18	Учтены журналы, выданные на проверку	СМЕРДИ	Инициалы